

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi	Dok. No: İA/022/19 İlk Yayın Tar.: 14.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TAŞINIR YILSONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Taşınır Hesap Cetvelleri belirlenir.</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	Her yıl sonu yapılması gereken yıl sonu hesaplarının kapatılması işlemi için ilgili dokümanların hazırlığı yapılır.	KBS ve HYS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Resmi yazışmalar
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Taşınır Hesap Cetvelleri hazırlanır.</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	1- Her malzeme grubuna ait taşınır yönetim hesabı cetveli çıkartılır 2-Sayım Tutanağı hazırlanır 3-Taşınır sayım döküm cetveli çıkartılır. 4- Ambar sayım için stok listesi çıkartılır. 5- Kuruş farkları cetveli hazırlanır.	KBS ve HYS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Resmi yazışmalar
Dekan Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); text-align: center;"> Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ilgili belgeleri kontrol eder ve imzalar. </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	Strateji Daire Başkanlığı'na ilgili dokümanlar teslim edilir.	KBS ve HYS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Resmi yazışmalar
Strateji Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Strateji Daire Başkanlığı tarafından incelendikten sonra belirlenen eksik ve hatalı işlem olursa tamamlanır ve düzeltilir.</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	İlgili birim tarafından gerekli kontroller yapılarak uygunluğu sağlanır. Muhasebe kayıtları uygun olduktan sonra muhasebe yetkilisi tarafından imzalanıp konsolide görevlisine verilir.	KBS ve HYS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Resmi yazışmalar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bülent Küçük Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri V.	Prof. Dr. Aydın Him Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Aydın Him Mimarlık Fakültesi Dekanı V.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi	Dok. No: İA/022/19 İlk Yayın Tar.: 14.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TAŞINIR YILSONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Hesaplar sistem üzerinden devir yapılarak arşivlenir.	Yıl sonu hesapları kapatılır.	KBS ve HYS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Resmi yazışmalar
---------------------------------	---	-------------------------------	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bülent Küçük Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri V.	Prof. Dr. Aydın Him Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Aydın Him Mimarlık Fakültesi Dekanı V.